



# Modul Informasi Pegawai



professional · responsive · innovative · modern · enthusiastic



# Info Pegawai

e-Kemenkeu

Nia Virginia  
198510262010122002

ALPHA TESTING

Home

Nadine

**Info Pegawai**

Kehadiran

Cuti

Izin Luar Negeri

RIWAYAT

Pangkat

Jabatan

Diklat

Keluarga

PENCARIAN

Pegawai



Data Pokok



Pangkat



Jabatan



Diklat



Keluarga



Pencarian Pegawai



# Data Pokok

Menampilkan Data Pokok Pegawai

The screenshot shows the e-Kemenkeu application interface. On the left, there's a sidebar with a user profile for 'Nia Virginia' (198510262010122002) and a list of menu items: ALPHA TESTING (Info Pegawai, My Task, Kehadiran, Cuti, Izin Luar Negeri, Rapat, Ruang Rapat), APPLICATIONS (Home, Collaboration, Services, Complaint), and a CLOCK IN/CLOCK OUT section. The main content area has a blue header 'Info Pegawai' and a sub-header 'Data Pokok'. It displays various employee details in a table format:

NIP	:	198[REDACTED]
Nama	:	Nia [REDACTED]
Tempat, Tanggal Lahir	:	Cirebon
Jenis Kelamin	:	Wanita
Agama	:	Islam
No. Kartu Pegawai	:	Q [REDACTED]
Golongan Darah	:	A
No Kartu Keluarga	:	32 [REDACTED]

At the top right of the main content area, there's a green button labeled 'CLOCK IN' with the time '02:01 PM' and a user icon for 'Nia'. At the bottom right, there's a yellow button labeled 'Ubah Data Pokok' (Change Data Pokok).

**PRiME**

professional · responsive · innovative · modern · enthusiastic



Info Pegawai

Data Pokok

RIWAYAT

Pangkat

NIP : 1985 [REDACTED]

Nama : N [REDACTED]

Klik **Ubah Data Pokok**

Akan Tampil Sbb:

Ubah Data Pokok

Nama  
N [REDACTED]

Gelar Depan:  
Gelar Depan

Gelar Belakang:  
S.T.

NIP  
19 [REDACTED]

No. Kontak Darurat  
08 [REDACTED]

CLOSE SAVE



## Riwayat Pangkat

Info Pegawai

☰ Data Pokok

RIWAYAT

☰ Pangkat

☰ Jabatan

☰ Diklat

☰ Keluarga

PENCARIAN

☰ Pegawai

Klik Tanda ‘+’

+ Pangkat / Golongan TMT

Pembina Tingkat I / IV/b 24-Aug-2020

Penata / III/c 01-Apr-2019

Penata Muda Tingkat I / III/b 01-Apr-2015

Penata Muda / III/a 01-Dec-2010

Akan tampil sbb:

### Form Pangkat Pegawai

Nomor SK \*

Penerbit SK

Tanggal SK \*

Format mm/dd/yyyy, cth: 04/09/2019 utk 9 Apr 2019

Tanggal Mulai \*

Format mm/dd/yyyy, cth: 04/09/2019 utk 9 Apr 2019

Pangkat / Golongan \*

ADD

X

CALENDAR

CALENDAR

▼

ADD

**PRiME**

professional · responsive · innovative · modern · enthusiastic



# Riwayat Jabatan

Klik Tanda ‘+’

Data Pokok			
Jabatan	Status Jabatan	TMT	
Analis Integrasi Data Senior [Peringkat:12 Subbagian Pengintegrasian Data, Bagian Manajemen Informasi Sumber Daya Manusia, Bincang	Definitif	01-Jan-2020	
Pangkat			
Diklat			
Keluarga			
PENCARIAN			

Akan tampil sbb:

Form Jabatan Pegawai

X

Unit Organisasi

Jabatan \*

Jabatan Atasan \*

Status Jabatan \*

Nomor SK \*

ADD



## Riwayat Diklat

Info Pegawai

+ Data Pokok

RIWAYAT

- Pangkat
- Jabatan
- Diklat**
- Keluarga

PENCARIAN

- Pegawai

Nama Diklat	Jenis Diklat
E-Learning Information Security Awareness Angkatan III	Struktural
E-Learning Cross Function Pengelolaan Keuangan Negara Angkatan I	Struktural
Workshop "Stress Management"	Struktural

Klik Tanda ‘+’

Akan tampil sbb:

### Form Diklat Pegawai

Jenis Diklat \*

Tanggal Diklat \*

Format mm/dd/yyyy, cth: 04/09/2019 utk 9 Apr 2019

Nama Diklat \*

Nomor Sertifikat \*

Tanggal Sertifikat \*

Format mm/dd/yyyy, cth: 04/09/2019 utk 9 Apr 2019

ADD



## Riwayat Keluarga

### Info Pegawai

#### Data Pokok

#### Riwayat

#### Pangkat

#### Jabatan

#### Diklat

#### Keluarga

#### Pencarian

#### Pegawai



Klik Tanda ‘+’

Akan tampil sbb:

### Form Keluarga Pegawai

Hubungan

Akta Nikah

Tanggal Menikah

Format mm/dd/yyyy, cth: 04/09/2019 utk 9 Apr 2019

Akta Cerai

Tanggal Cerai

Format mm/dd/yyyy, cth: 04/09/2019 utk 9 Apr 2019



ADD

**PRiME**

professional · responsive · innovative · modern · enthusiastic



## Pencarian Pegawai

Info Pegawai

rukijo

Pencarian Pegawai Pencarian Organisasi

Data Pokok

RIWAYAT

- Pangkat
- Jabatan
- Diklat
- Keluarga

PENCARIAN

- Pegawai

Nama	NIP	Golongan	Jabatan	Unit
Rukijo	19[REDACTED]	IV/d	Kepala Biro	Biro Sumber Daya Manusia, Sekretariat Jenderal

Items per page: 10 1 - 1 of 1 < >



## Pencarian Organisasi

Info Pegawai

Biro Sumber Daya Manusia

	Pencarian Pegawai	Pencarian Organisasi
RIWAYAT		
■ Pangkat		
■ Jobatan		
■ Diklat		
■ Keluarga		
PENCARIAN		
■ Pegawai		

Biro Sumber Daya Manusia Rukijo Biro Sumber Daya Manusia, Sekretariat Jenderal GEDUNG DJUANDA I LANTAI 19 - 20, JALAN DR. WAHIDIN RAYA NOMOR 1, JAKARTA 10710 TELEPON (021)3812727, FAKSIMILE (021)3812727, SITUS www.kemenkeu.go.id

Bagian Pengembangan Sumber Daya Manusia Estty Purwadiani Hidayatie Bagian Pengembangan Sumber Daya Manusia, Gedung Djuanda I Jl. Dr. Wahidin Raya Nomor 1 Jakarta Biro Sumber Daya Manusia, Sekretariat Jenderal

Bagian Manajemen Informasi Sumber Daya Manusia Adi Purwoko Bagian Manajemen Informasi Sumber Daya Manusia, Biro Sumber Daya Manusia, Sekretariat Jenderal Gedung Djuanda I Jl. Dr. Wahidin Raya Nomor 1 Jakarta

Bagian Perencanaan dan Pengadaan Sumber Daya Manusia Zuraida Retno Pamungkas Bagian Perencanaan dan Pengadaan Sumber Daya Manusia, Biro Sumber Daya Manusia, Sekretariat Jenderal Gedung Djuanda I Jl. Dr. Wahidin Raya Nomor 1 Jakarta

**PRiME**

professional · responsive · innovative · modern · enthusiastic



MENTERI KEUANGAN  
REPUBLIK INDONESIA

SALINAN  
PERATURAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 6/PMK.01/2015

TENTAN  
G  
PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA MANUSIA  
DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN KEUANGAN

**Tentang Pengelolaan Sistem  
Informasi Sumber Daya Manusia  
di Lingkungan Kementerian  
Keuangan**

**PMK 6 2015 Pasal 12**  
Dalam rangka pemutakhiran  
Data SDM, setiap Pegawai  
**ASN wajib memastikan**  
**kebenaran** data kepegawaian  
yang bersangkutan yang  
telah dimuat dalam laman  
informasi kepegawaian di  
Biro SDM



MENTERI KEUANGAN  
REPUBLIK INDONESIA

SURAT EDARAN  
NOMOR SE-20/MK.01/2019

TENTAN  
G  
PELAKSANAAN PEMELIHARAAN DATA SUMBER DAYA MANUSIA PADA  
HUMAN RESOURCES INFORMATION SYSTEM BAGI SELURUH PEGAWAI  
DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN KEUANGAN

SE-20 2019 Poin F. Ketentuan Pemeliharaan Data

- 1. Seluruh Pegawai dan UPSDM harus melaksanakan pemeliharaan Data SDM**



## Ketentuan Lain-Lain (SE-20 2019 Poin G)

*Segala bentuk kelalaihan Pemeliharaan Data SDM mengakibatkan:*

- Kesalahan dalam pengambilan keputusan dalam pelaksanaan Manajemen ASN*
- Berpotensi menimbulkan kerugian keuangan negara*
- Kelalaian dapat dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang mengatur mengenai system informasi sumber daya manusia di lingkungan Kementerian Keuangan*



# Unggah Dokumen Pendukung

***SE-24/Mk.1/2018 Tanggal 18 Desember 2018***

Tentang pengunggahan softcopy dokumen kepegawaian ke dalam HRIS bagi seluruh pegawai ASN di lingkungan Kementerian Keuangan



*Mengunggah softcopy dokumen kepegawaian sebagai data pendukung bagi UPSDM melakukan verifikasi dan validasi atas usulan perubahan data pada HRIS (format file PDF dengan ukuran file maksimal 3MB)*



Helpdesk  
**HRIS**

[pd\\_misdm@kemenkeu.go.id](mailto:pd_misdm@kemenkeu.go.id)



**6046**



# Terima Kasih



@birosdmkemenkeu  
+62 21 3449230  
[www.sdm.kemenkeu.go.id](http://www.sdm.kemenkeu.go.id)