



Dokumen Petunjuk Penggunaan Aplikasi
Office Automation – Modul Kinerja

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	I
DAFTAR GAMBAR	II
I. MEMULAI APLIKASI	1
A. PERANGKAT PENDUKUNG.....	1
B. PETUNJUK AKSES APLIKASI.....	1
C. PROSEDUR APLIKASI.....	2
II. PETUNJUK PENGGUNAAN	3
MODUL KINERJA.....	3
A. PRESTASI KERJA.....	4
B. SKP.....	4
C. PERILAKU.....	5
D. CKP.....	5

DAFTAR GAMBAR

Gambar I-1. Halaman Awal.....	1
Gambar I-2. Halaman Login.....	2
Gambar I-3. Halaman Home.....	2
Gambar II-1. Sub Menu Kinerja.....	3
Gambar II-2. Tampilan Dashboard Kinerja.....	3
Gambar II-3. Dashboard Prestasi Kerja.....	4
Gambar II-4. Dashboard SKP.....	4
Gambar II-5. Dashboard Perilaku.....	5
Gambar II-6. Dashboard CKP.....	5

I. MEMULAI APLIKASI

A. Perangkat Pendukung

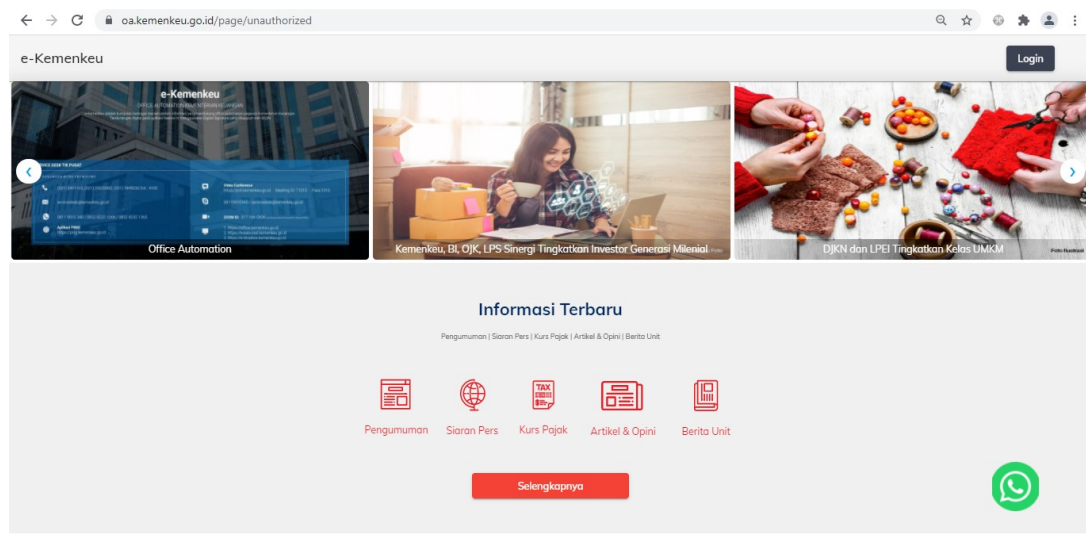
Office Automation adalah aplikasi berbasis web sehingga untuk mengaksesnya diperlukan jaringan dan *browser* tertentu. Pada dasarnya semua *browser* dapat digunakan, tetapi lebih baik jika digunakan beberapa *browser* di bawah ini:

- Mozilla Firefox
- Google Chrome

B. Petunjuk Akses Aplikasi

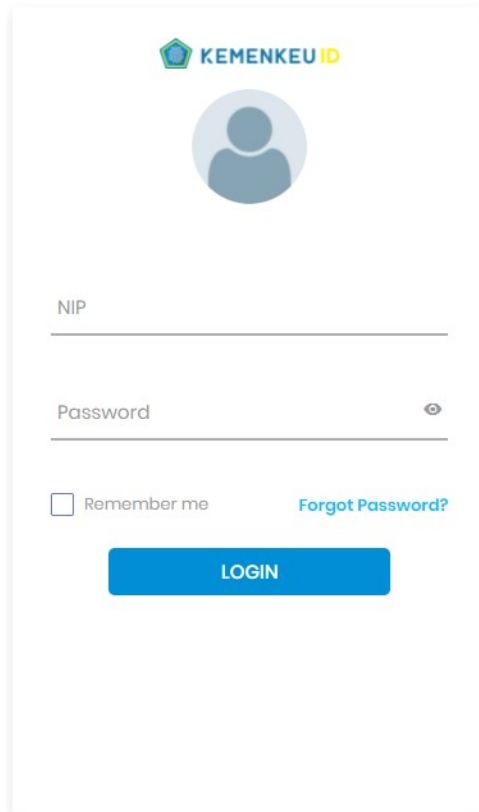
Berikut ini langkah-langkah untuk mengakses *Office Automation*:

- Buka aplikasi browser, pada petunjuk penggunaan aplikasi ini menggunakan *browser* Google Chrome.
- Pada kolom address ketik <http://oa.kemenkeu.go.id> lalu klik tombol Enter, tampilan setelah user berhasil mengakses aplikasi ditunjukkan pada Gambar I-1 di bawah ini:



Gambar I-1. Halaman Awal

- Klik pada tombol Login, kemudian masukkan *username* dan *password* Kemenkeu ID menggunakan SSO 2, tampilan Login seperti Gambar I-2 di bawah ini:

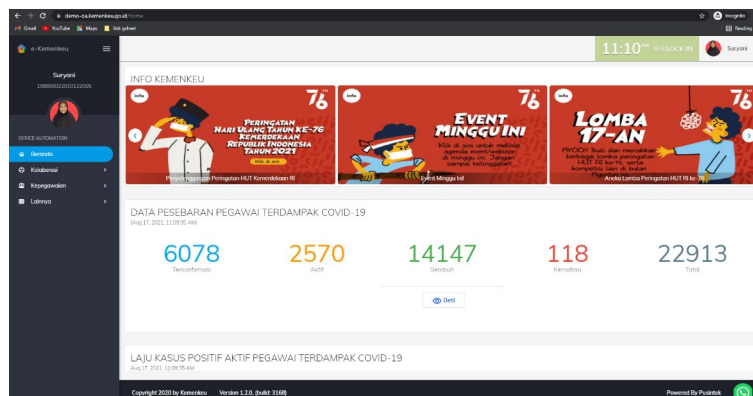


Gambar I-2. Halaman Login

C. Prosedur Aplikasi

Prosedur *login* digunakan untuk proses otorisasi atau proses pengenalan pengguna. Berikut ini adalah langkah – langkah melakukan proses *login*:

- a. Pada halaman *login*, masukkan username dan password Kemenkeu ID menggunakan SSO 2, lalu klik tombol Login.
- b. Setelah login berhasil, maka akan muncul halaman seperti berikut:

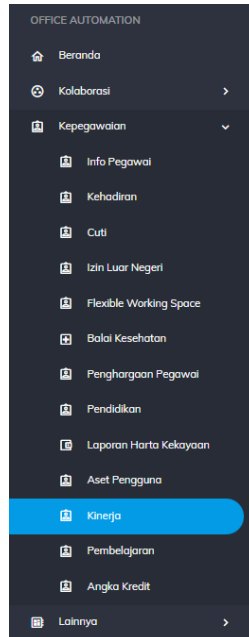


Gambar I-3. Halaman Home

II. PETUNJUK PENGGUNAAN

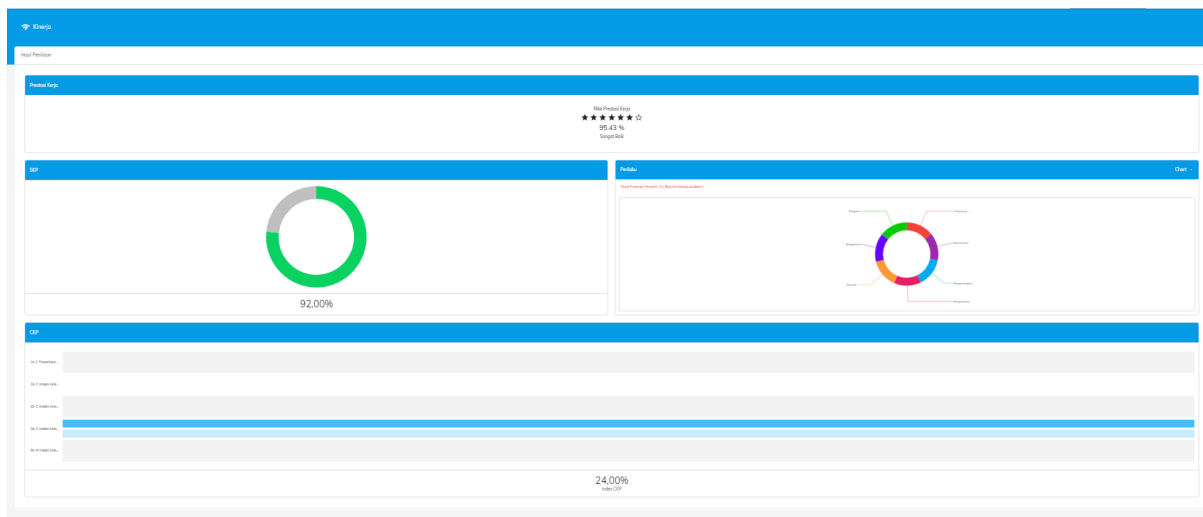
Modul Kinerja

Untuk mengakses Modul Kinerja dapat dengan mengakses menu Kepegawaian pada side bar menu, dan pilih sub menu Kinerja. Tampilan side bar sub menu Kinerja berikut:



Gambar II-4. Sub Menu Kinerja

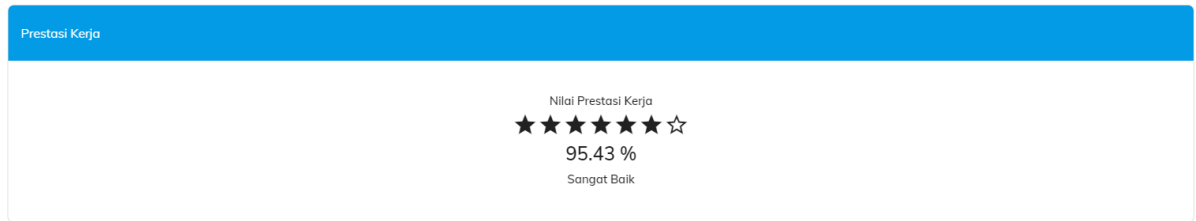
Selanjutnya informasi terkait kinerja akan tampil dalam bentuk dashboard seperti gambar II-2 di bawah ini.



Gambar II-5. Tampilan Dashboard Kinerja

A. Prestasi Kerja

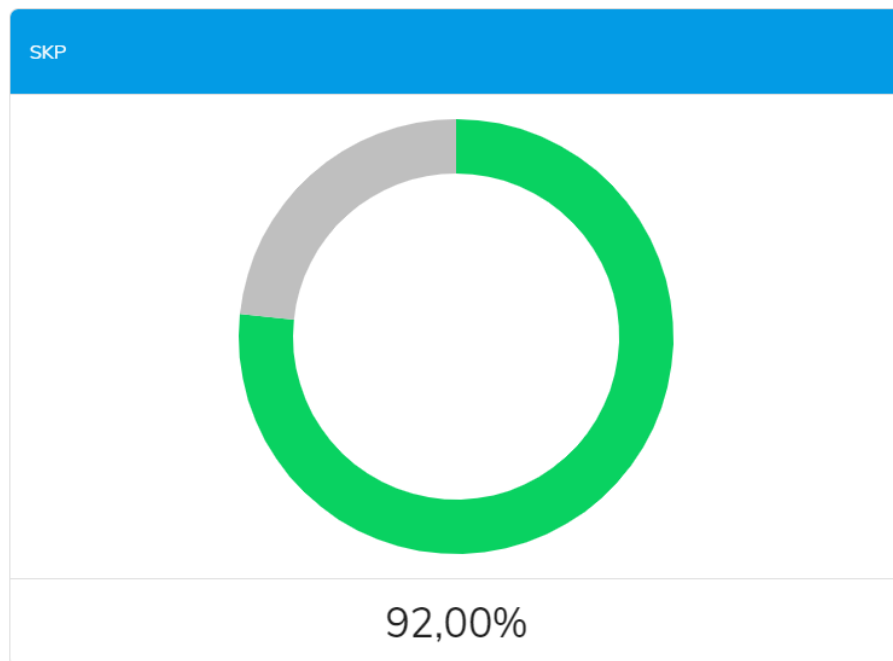
Dashboard ini digunakan untuk menampilkan nilai prestasi kerja berupa bintang, presentase, dan kategori penilaian seperti gambar II-3.



Gambar II-6. Dashboard Prestasi Kerja

B. SKP

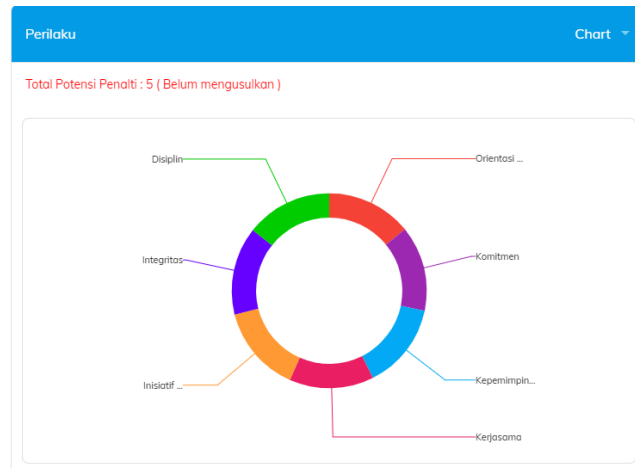
Dashboard ini digunakan untuk menampilkan persentase SKP seperti gambar berikut



Gambar II-7. Dashboard SKP

C. Perilaku

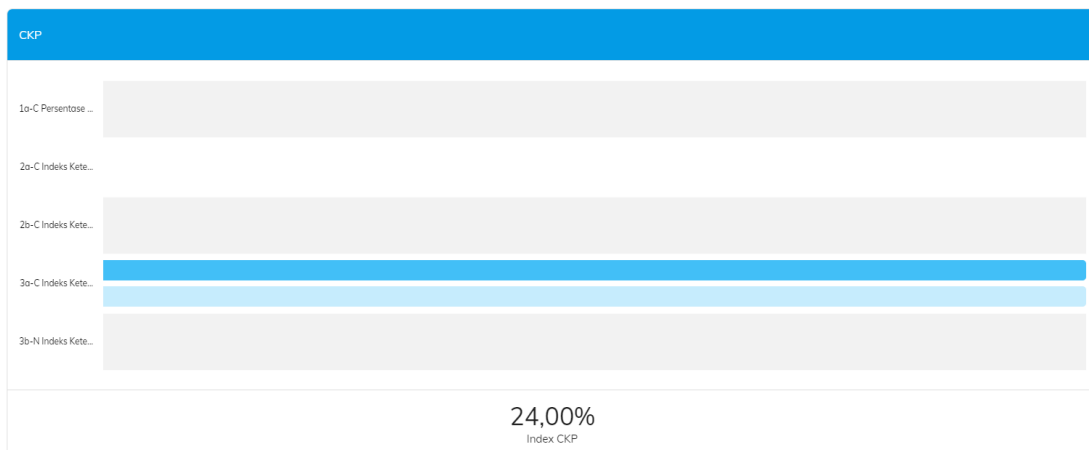
Dashboard ini digunakan untuk dapat melihat grafik perilaku (Disiplin, Orientasi, Komitmen, Kepemimpinan, Kerja sama, Inisiatif, Integritas) dan Total Potensi Penalti.



Gambar II-8. Dashboard Perilaku

D. CKP

Dashboard ini digunakan untuk melihat nilai CKP masing – masing IKU dengan dua periode, yaitu periode berjalan dan tahunan. Selain itu, e. Pengguna dapat melihat nilai indeks CKP berupa persentase.



Gambar II-9. Dashboard CKP