



Dokumen Petunjuk Penggunaan Aplikasi
***Office Automation* – Modul Angka Kredit**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	I
DAFTAR GAMBAR	II
I. MEMULAI APLIKASI	1
A. PERANGKAT PENDUKUNG.....	1
B. PETUNJUK AKSES APLIKASI.....	1
C. PROSEDUR APLIKASI.....	2
II. PETUNJUK PENGGUNAAN	3
MODUL ANGKA KREDIT.....	3
A. FORM KETERKAITAN.....	4
B. USULAN ANGKA KREDIT.....	5
C. SPMK.....	7

DAFTAR GAMBAR

Gambar I-1. Halaman Awal.....	1
Gambar I-2. Halaman Login	2
Gambar I-3. Halaman Home.....	2
Gambar II-1. Sub Menu Angka Kredit.....	3
Gambar II-2. Tampilan Modul Angka Kredit.....	4
Gambar II-3. Form Keterkaitan.....	4
Gambar II-4. Tambah Form Keterkaitan.....	5
Gambar II-5. Usulan Angka Kredit.....	5
Gambar II-6. Daftar Usulan Kegiatan.....	6
Gambar II-7. Form Tambah Usulan Angka Kredit.....	6
Gambar II-8. Tampilan SPMK	7
Gambar II-9. Rincian Kegiatan pada SPMK	7
Gambar II-10. Kirim Usulan Kegiatan pada SPMK.....	8

I. MEMULAI APLIKASI

A. Perangkat Pendukung

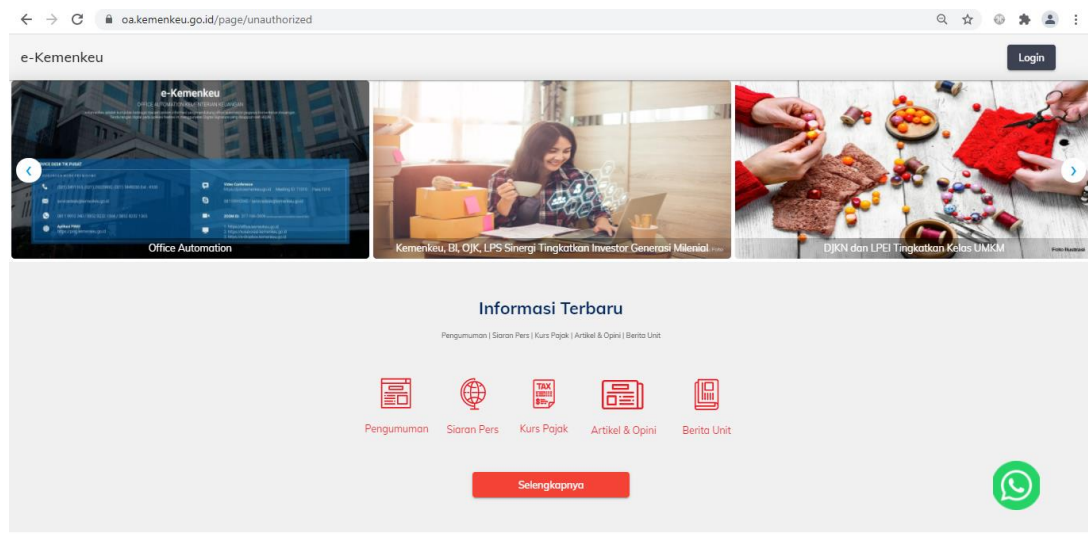
Office Automation adalah aplikasi berbasis web sehingga untuk mengaksesnya diperlukan jaringan dan *browser* tertentu. Pada dasarnya semua *browser* dapat digunakan, tetapi lebih baik jika digunakan beberapa *browser* di bawah ini:

- a. Mozilla Firefox
- b. Google Chrome

B. Petunjuk Akses Aplikasi

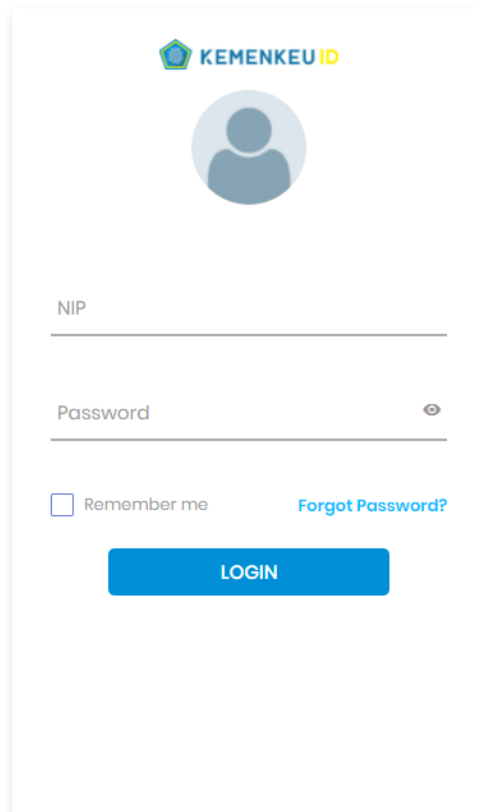
Berikut ini langkah-langkah untuk mengakses *Office Automation*:

- a. Buka aplikasi browser, pada petunjuk penggunaan aplikasi ini menggunakan *browser* Google Chrome.
- b. Pada kolom address ketik <http://oa.kemenkeu.go.id> lalu klik tombol Enter, tampilan setelah user berhasil mengakses aplikasi ditunjukkan pada Gambar I-1 di bawah ini:



Gambar I-1. Halaman Awal

- c. Klik pada tombol Login, kemudian masukkan *username* dan *password* Kemenkeu ID menggunakan SSO versi 2, tampilan Login seperti Gambar I-2 di bawah ini:

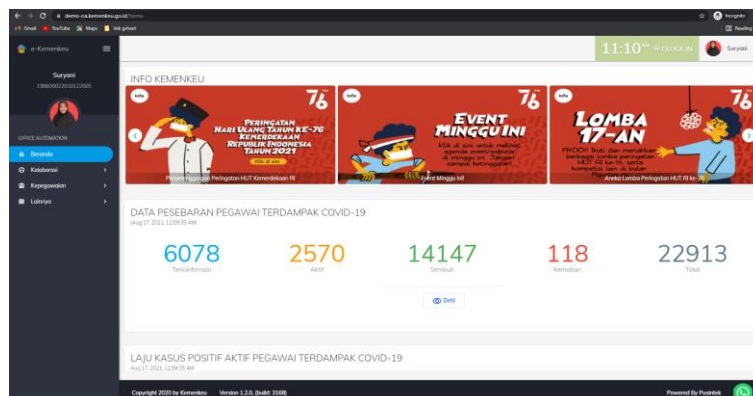


Gambar 1-2. Halaman Login

C. Prosedur Aplikasi

Prosedur *login* digunakan untuk proses otorisasi atau proses pengenalan pengguna. Berikut ini adalah langkah – langkah melakukan proses *login*:

- a. Pada halaman *login*, masukkan username dan password Kemenkeu ID menggunakan SSO versi 2, lalu klik tombol Login.
- b. Setelah login berhasil, maka akan muncul halaman seperti berikut:

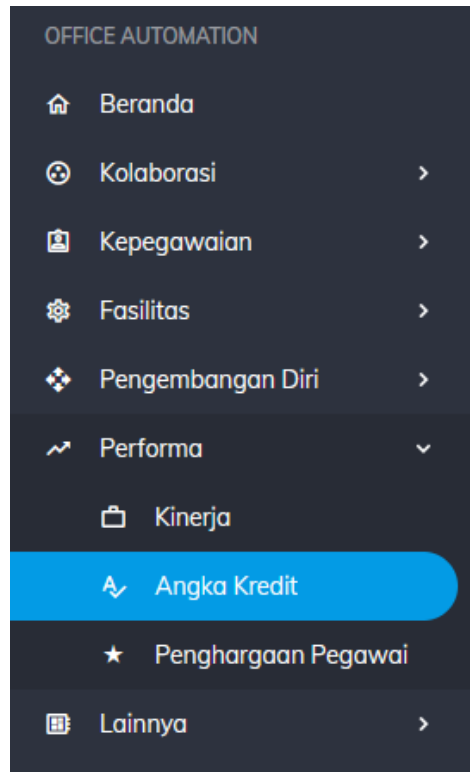


Gambar 1-3. Halaman Home

II. PETUNJUK PENGGUNAAN

Modul Angka Kredit

Untuk mengakses Modul Angka Kredit dapat dengan mengakses menu Performa pada side bar menu, dan pilih sub menu Angka Kredit. Tampilan side bar sub menu Angka Kredit sebagai berikut:



Gambar II-1. Sub Menu Angka Kredit

Selanjutnya informasi terkait angka kredit akan tampil pada halaman Angka Kredit dan menampilkan tiga fitur atau menu modul angka kredit yaitu:

1. Form Keterkaitan
2. Usulan Angka Kredit
3. SPMK

Adapun tampilan halaman Angka Kredit seperti gambar II-2 di bawah ini.

Periode Dupak	Nama Atasan	Total Butir Kegiatan	Total Angka Kredit	Status	Aksi
Periode 2 Tahun 2018	Titi Susanti	0	0	Draft	
Periode 2 Tahun 2018	Rizwan Pribhakti	18	28	Is Rated	
Periode I tahun 2019	Titi Susanti	0	0	Draft	
Penilaian Angka Kredit Periode Kerja 2020	Titi Susanti	12	9	Is Rated	

Gambar II-2. Tampilan Modul Angka Kredit

A. Form Keterkaitan

Fitur ini digunakan untuk menampilkan dan menambah keterkaitan SKP atau IKU pegawai dengan kegiatan fungsional yang akan diajukannya dalam satu tahun berjalan, seperti gambar II-3.

Nama Kegiatan	Tanggal	Volume	Angka Kredit	Rate	Aksi
PENILAIAN PROPERTI DAN/ ATAU BISNIS Pelaksanaan Kegiatan Penilaian Properti dan/atau Bisnis Melakukan analisis perhitungan nilai Kategori I.A	01 Jan 21 s.d. 30 Jun 21	3	0	100	
PENILAIAN PROPERTI DAN/ ATAU BISNIS Pelaksanaan Kegiatan Penilaian Properti dan/atau Bisnis Membuat laporan kegiatan penilaian Kategori II	01 Jan 21 s.d. 30 Jun 21	1	0	80	
PENILAIAN PROPERTI DAN/ ATAU BISNIS Pelaksanaan Survei serta Analisis Data Properti, Ekonomi, dan/atau Perusahaan Melakukan survei data properti, ekonomi, dan/atau perusahaan	29 Mar 21 s.d. 01 Apr 21	4	0	100	
PENILAIAN PROPERTI DAN/ ATAU BISNIS Pelaksanaan Kegiatan Penilaian Properti dan/atau Bisnis Melakukan analisis perhitungan nilai Kategori II	12 Apr 21 s.d. 19 Apr 21	1	0	80	

Gambar II-3. Form Keterkaitan

Untuk menambah keterkaitan SKP dengan butir kegiatan fungsional, pegawai dapat klik tombol Tambah Form Keterkaitan, maka akan tampil formulir tambah form keterkaitan seperti gambar II-4.

Gambar II-4. Tambah Form Keterkaitan

Setelah memilih SKP dan butir kegiatan yang terkait, dilanjutkan dengan klik tombol Simpan. Maka data butir keterkaitan akan tersimpan dan bertambah pada halaman Form Keterkaitan.

B. Usulan Angka Kredit

Fitur ini digunakan untuk menampilkan daftar kegiatan fungsional yang diajukan/diusulkan untuk dinilai sebagai angka kredit. Adapun tampilannya seperti pada gambar berikut.

Periode Dupak	Nama Atasan	Total Butir Kegiatan	Total Angka Kredit	Status	Aksi
Periode 2 Tahun 2018	Titi Susanti	0	0	Draft	
Periode 2 Tahun 2018	Rizwan Pribhakti	18	28	Is Rated	
Periode I tahun 2019	Titi Susanti	0	0	Draft	
Penilaian Angka Kredit Periode Kerja 2020	Titi Susanti	12	9	Is Rated	

Gambar II-5. Usulan Angka Kredit

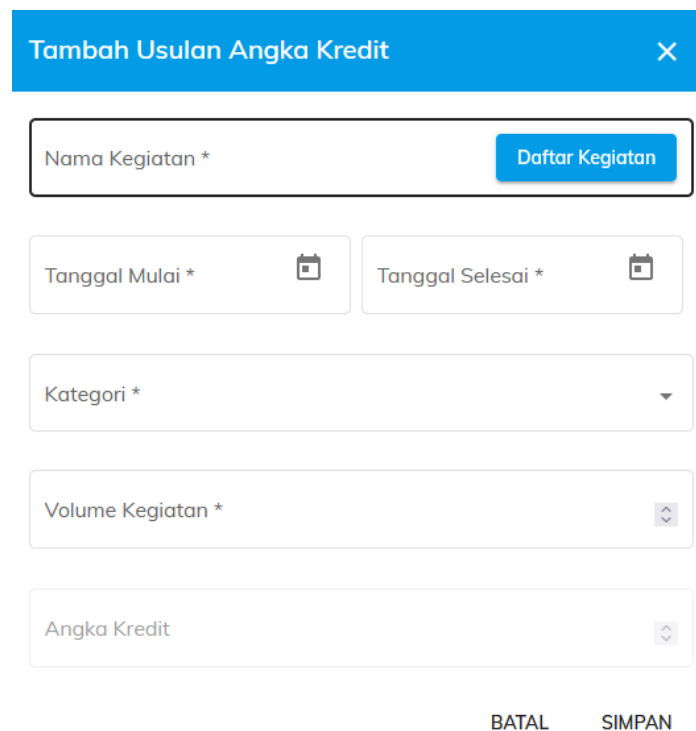
Usulan kegiatan pada masing-masing periode penilaian (periode DUPAK), dapat dilihat dengan cara klik tombol Lihat Daftar Usulan Kegiatan.



← Nama Kegiatan	Tanggal	Volume	Angka Kredit	Rate	Aksi
PELAYANAN INFORMASI DAN KEHUMASAN Pelayanan informasi dan kehumasan <i>Menganalisis isu publik</i>	01 Jul 18 s.d. 31 Dec 18	16	0	80	
PELAYANAN INFORMASI DAN KEHUMASAN Audit Komunikasi kehumasan <i>Mengolah data dalam rangka audit komunikasi</i>	01 Jul 18 s.d. 31 Dec 18	41	0	100	
PELAYANAN INFORMASI DAN KEHUMASAN Perencanaan <i>Menganalisis data dan informasi dari media dan masyarakat</i>	01 Jul 18 s.d. 31 Dec 18	16	0	100	
PELAYANAN INFORMASI DAN KEHUMASAN Pelayanan informasi dan kehumasan	01 Jul 18 s.d. 31 Dec 18	3	0	100	

Gambar II-6. Daftar Usulan Kegiatan

Untuk menambah usulan kegiatan yang diajukan sebagai angka kredit, pegawai dapat klik tombol Tambah Usulan AK, akan muncul form tambah usulan angka kredit seperti pada gambar.



Tambah Usulan Angka Kredit ×

Nama Kegiatan * Daftar Kegiatan

Tanggal Mulai * Tanggal Selesai *

Kategori *

Volume Kegiatan *

Angka Kredit

BATAL SIMPAN

Gambar II-7. Form Tambah Usulan Angka Kredit

Isikan data-data usulan kegiatan yang bersumber dari daftar kegiatan, tanggal mulai, tanggal selesai, kategori, volume, dsb. Kemudian klik tombol Simpan untuk menyimpan usulan angka kredit. Setelah proses simpan berhasil, maka usulan angka kredit akan masuk pada halaman Usulan Angka Kredit.

C. SPMK

Fitur ini digunakan untuk melihat dan mengirim usulan-usulan kegiatan yang diajukan dalam bentuk Surat Pernyataan Melaksanakan Kegiatan (SPMK) kepada atasan langsung.

Periode Dupak	Nama Atasan	Total Butir Kegiatan	Total Angka Kredit	Aksi
Periode 2 Tahun 2018	Titi Susanti	0	0	⋮
Periode I tahun 2019	Titi Susanti	0	0	⋮

Gambar II-8. Tampilan SPMK

Pegawai dapat melihat rincian kegiatan yang telah diusulkan dalam suatu periode penilaian tertentu dengan cara klik tombol rincian pada kolom Aksi.

Nama Kegiatan	Tanggal	Volume	Angka Kredit	Usulan Angka Kredit	Rate	Keterangan Aksi
Pelaksanaan Kegiatan Penilaian Properti dan/atau Bisnis <i>Melakukan analisis perhitungan nilai Kategori LA</i>	01 Jan 21 s.d. 30 Jun 21	3	0	0.126	100	sample data ▶ ✓ ✕
Pelaksanaan Kegiatan Penilaian Properti dan/atau Bisnis <i>Membuat laporan kegiatan penilaian Kategori II</i>	01 Jan 21 s.d. 30 Jun 21	1	0	0.176	80	sample data ▶ ✓ ✕
Pelaksanaan Survei serta Analisis Data Properti, Ekonomi, dan/atau Perusahaan <i>Melakukan survei data properti, ekonomi, dan/atau perusahaan</i>	29 Mar 21 s.d. 01 Apr 21	4	0	0.24	100	▶ ✓ ✕

Gambar II-9. Rincian Kegiatan pada SPMK

Untuk mengirim usulan kegiatan kepada atasan langsung, pegawai dapat klik tombol Kirim yang terdapat pada kolom Aksi. Adapun usulan kegiatan diterima atau ditolak oleh atasan langsung, dapat dipantau pada kolom Aksi.

← Nama Kegiatan	Tanggal	Volume	Angka Kredit	Usulan Angka Kredit	Rate	Keterangan	Aksi
<p>Pelaksanaan Kegiatan Penilaian Properti dan/atau Bisnis</p> <p>Melakukan analisis per I.A</p>	01 Jan 21 s.d. 30 Jun 21	3	0	0.126	100	sample data	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>Pelaksanaan Kegiatan dan/atau Bisnis</p> <p>Membuat laporan kegiatan penilaian Kategori II</p>	01 Jan 21 s.d. 30 Jun 21	1	0	0.176	80	sample data	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>Pelaksanaan Survei serta Analisis Data Properti, Ekonomi, dan/atau Perusahaan</p> <p>Melakukan survei data properti, ekonomi,</p>	29 Mar 21 s.d. 01 Apr 21	4	0	0.24	100		<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Gambar II-10. Kirim Usulan Kegiatan pada SPMK

==Selesai==